



Referat fra bestyrelsesmøde

Onsdag den 28. august 2024, kl. 17.00 på kontoret, Vesterbrogade 4, 7000 Fredericia

Indkaldt til mødet: Mikael Paasch, Benny Jensen, Lis Gregersen, Henrik Hyre-Sandfelt, Lisbeth Tørnes, Mette-Line B. Larsen, Johnny Jørgensen, Johnny Petersen, og Henriette Hansen. Fra Administrationen Finn Muus, Preben Lærche og Jørn Brynaa.

Afbud: Henrik Hyre-Sandfelt, Johnny Jørgensen og Henriette Hansen

Dagsorden til bestyrelsesmøde

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 19. juni 2024

Indstilling: Til godkendelse.

Beslutning: Godkendt via Penneo

2. Diverse informationer fra BL

Redegørelse: <https://bl.dk/viden-kartotek/bl-informerer/>

Til Orientering: Taget til efterretning.

3. Diverse meddelelser fra Landsbyggefonden.

Redegørelse: <https://www.lbf.dk/om-lbf/lbf-orienterer/?undefined=&year=2024&themeld=&s=&sender=search>

Beslutning: Taget til efterretning

4. Meddelelser fra formanden

Redegørelse:

- 20. Juni: Månedsmøde i Energi- og Bæredygtighedsudvalget.
- 02. Juli: Udvalgsmøde i Energi- og Bæredygtighedsudvalget
- 06. Aug: Møde med afdeling 601 bestyrelsesformand.
- 07. Aug: Møde med Direktør Finn Muus.
- 13. Aug: Møde i forvaltningsrevisionsudvalg.
- 13. Aug: Kursusaften for Organisationsbestyrelse i henhold til punkter fra Bestyrelsesudviklings samtaler.
- 15. Aug: Forberedelsesmøde til Bestyrelsesmøde den 28. august.
- 21. Aug: Afdelingsmøde i afdeling 310.
- 22. Aug: Afdelingsmøde i afdeling 215.
- 26. Aug: Afdelingsmøde i afdeling 323.
- 27. Aug: Afdelingsmøde i afdeling 218.
- 28. Aug: Bestyrelsesmøde i Organisationsbestyrelse.

Beslutning: Taget til efterretning

5. Meddelelser fra direktøren

Redegørelse:

Hen over sommerferien har vi oplevet at Fredericia Dagblad opfører sig som Ekstrabladet ved at skrive artikler der er låst inde bag en betalingsmur, for på den måde at få flere til at købe avisen. Jeg har undervejs i min ferie brugt en del tid på Nanna Hanghøj fra Fredericia Dagblad, men hun er kun interesseret i at skabe en masse historier midt i en agurketid.

Det begyndte med afdeling 305 hvor overskriften var betonskader i afd. 305, beboerne skal genhuses. Når artiklen er en plus artikel som er en betalingsartikel, hvor det på nettet er muligt for rigtig mange, at se og læse overskriften og det første af artiklen men ikke hele artiklen. Sandheden bag historien er jo at som vi altid gør, reagere når der opstår mistanke om byggeskader, at få orienteret afdelingsbestyrelsen, at få det undersøgt og herefter at få oprettet en sag i Landsbyggefonden. Vi afholdt umiddelbart efter, at vi havde fået konstateret hvad skaden bestod i, og hvilken proces der skulle igangsættes, et afdelingsmøde i marts måned med indkaldelse af alle beboere og opslag i afdelingens indgangspartier, et afdelingsmøde hvor beboerne blev orienteret. Det fremgår ikke af artiklen med Jørgen Jørgensen. Efterfølgende er der lavet et referat fra afdelingsmødet og meddelelse om det der nu skal ske og der ikke som det fremgår af dagbladets overskrift skal ske nogen genhusning her er nu. Når vi engang har en

finansierings skitse fra Landsbyggefonden vil vi igen indkalde til et orienterende afdelingsmøde i 305 og slutteligt når vi er i mål med et samlet budget, et besluttende afdelingsmøde. I sporet fra artiklen fra Fredericia Dagblads Facebookside dukker så afdelingsformanden fra afd. 407, Viaduktvej op og beklager sig over at de ikke er blevet orienteret på repræsentantskabsmødet, hvilket vi kun gør når vi har en renoveringssag. Her er vi stadigvæk i proces.

Nanna Hanghøj fra Fredericia Dagblad har så måske taget fat i Rene fra afdeling 407, Viaduktvej for at høre hvad det er han er utilfreds med. Her handler det i første omgang om manglende renovering af afdelingen hvor han kæder organisationens brug af midler til julefrokost og påskegave sammen med at vi ikke bruge pengene på afdelingerne, herunder administrationsbidraget.

De ting har intet med hinanden at gøre ud over at en fælles julefrokost med varmemestrene bliver fordelt så udgifterne til administrationens medarbejdere bliver betalt af organisationen og udgifter til varmemestrene bliver betalt af afdelinger / områderne efter en fordelingsnøgle. Sådant har det altid været. Når der er brugt 17.00 kroner til en påskegave så skal det ses i forhold til hvor mange medarbejdere vi er i organisationen inklusiv IT og den boligsociale Helhedsplan. De betaler hver i sær i deres eget projekt for deres udgifter, det samme gælder julefrokosten. Vi har naturligvis personalepleje i vores organisation, lige som alle andre virksomheder.

Indstilling: Til orientering

Beslutning: Organisationsbestyrelsen bakke op om den økonomiske linje der er lagt for arrangementer for personalet.

Ændringsforslag i "Håndbogen for dig i afdelingsbestyrelsen.

Redegørelse: Ændringsforslagene er delvist af redaktionel karakter, idet vi har fået ny hjemmeside. Der er også præciseringer i teksten, og et afsnit med gode råd til at lave en beretning til afdelingsmødet.

Indstilling: Til beslutning

Beslutning: Godkendt

Renovering af administrationen

Redegørelse: I forbindelse med at varmemestrene og servicecenteret skal dele områdekontoret på Vesterbrogade i det tidligere apotek, er vi gået i gang med etableringen af to nye kontorer på 1 sal, hvor Preben Administrationschef Preben Lærche og direktionssekretær Bianca Lassen får plads. Vi skifter tæpperne i stueetagen og på 1-sal som er fra byggeriets begyndelse i 70'erne. Vinduerne ud mod Vesterbrogade skiftes da de er slidte med farer for at de ville kunne falde ud. IT-afdelingen flytter ind i Administrationschef Preben Berg Lærche's kontor i stueetagen hvorefter der bliver frigjort et lokale til diskretions samtaler hos Boligrådgi-verne.

Indstilling: Til orientering

Beslutning:

6. Budgetopfølgning samt øvrige afrapporteringer / ved administrationschef Preben Lærche

Redegørelse: Bilag vedlagt

Indstilling: Til orientering

Beslutning: Taget til efterretning

7. Salg af grund i Prinsensgade 85, 7000 Fredericia

Redegørelse: Ejer af ejendommen beliggende Prinsensgade 85, Birgitte og Ole Steen Hansen har gennem mange år lejet et areal af afdelingen for at give plads til en balkon til deres ejendom. Lejer har ansøgt om at købe arealet der er på 20 m², med en anvendelse som udenomsareal.

Købesummen er aftalt til kr. 30.000,- svarende til 1.500 kr. pr. m². Købesummen betales kontant efter særskilt aftale mellem køber og sælger. Idet arealet ikke er særskilt vurderet, erklærer vi som sælgere, at værdien af arealet efter vores bedste skøn er lig med købesummen. Vi skal afgive erklæring om arealoverførslen overfor Tinglysningssretten, hvor parterne bekræfter, at værdien af arealet ikke overstiger 50.000 kr. af den senest offentliggjorte vurdering. De kr. 30.000 tilfalder afdelingen.

Overdragelsen er ikke betinget af andet end registreringen i matriklen. Køber overtager arealet med de rettigheder og byrder, hvormed det har henligget hidtil. Køber skal respektere de servitutter, der af Tinglysningssretten overføres med arealet på baggrund af landinspektørens servituterklæring. Der udfærdiges ingen refusionsopgørelse. Omkostningerne ved, • værdierklæringens udfærdigelse og tinglysning afholdes af køber. Gennemførelsen af arealoverførslen i matriklen afholdes af køber. Der afholdes afdelingsmøde den 29. august 2024.

Indstilling: At Organisationsbestyrelsen godkender salget under betingelse af at afdelingen og repræsentantskabet kan godkende salget.

Beslutning: Organisationsbestyrelsen godkendte salget under betingelse af at afdelingen og repræsentantskabet kan godkende salget.

8. Ledig butikslokale i vores afdeling 318 på Ryes plads.

Redegørelse: Vi arbejder i øjeblikket med at få færdiggjort et forslag til butikslokalerne, tidligere kiosk, på hjørnet af Sjællandsgade og Gothersgade. Lokalerne er i en meget dårlig forfatning hvorfor det kræve en investering at få lokalerne opgraderet og genudlejet. Det tilhørende lager lokale er på en årsmåls lejeaftale, udlejet frem til maj 2026. Det er aftalt at afdelingen forestår en renovering af facaderne med nye vinduer og døre samt lyd og brandsikring. Samlet estimeret pris på kr. 600.000 for arbejderne. Der er i afdelingen ikke afsat midler til renovering af butikken. Boligorganisationen har i perioden hvor der ikke har været udlejning dækket lejetabet. Ny lejer af butikken er indstillet på at investerer et betydeligt beløb på aptering af lokalerne så der fremadrettet vil være sikret en lejeindtægt i afdelingen. I øjeblikket dækker organisationens dispositionsfond tabet i afdelingen.

”Tilskud kan kun ydes til egentlige forbedringer, der hæver bygningens og boligens standard og tilfører ejendommen og/eller dens omgivelser - og dermed boligerne - en øget brugsværdi for beboerne. Dog kan tilskud tillige ydes til større og særligt udgiftskrævende opretningsarbejder. Der kan ikke ydes tilskud til finansiering af udgifter til vedligeholdelse eller til hoved-istandsættelse og fornyelse af tekniske installationer (planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse), hvortil der skal foretages årlige henlæggelser. Tilskuddet kan i hvert enkelt tilfælde højst udgøre 2/3 af de af fonden godkendte rimelige udgifter til de udførte arbejder.

Indstilling: Det foreslås at afdelingen ydes et tilskud fra Trækningsretten på 2/3 af udgiften. Den resterende del finansieres af afdelingens henlagte midler til formålet.

Beslutning: Bestyrelsen godkendte, at afdelingen ydes et tilskud fra Trækningsretten på kr. 450.000. kr. 150.000 gives som et tilskud fra dispositionsfonden.

9. Udlicitering af fællesvaskerier til Nortec – Betaling for to ekstraordinære afdelingsmøder på MesseC

Redegørelse: Den 11.- og den 13 juni er der afholdt ekstraordinære afdelingsmøder for afdelinger med fællesvaskerier i Boligkontoret Fredericia. I den forbindelse er der udtrykt et ønske om at det er organisationen der betaler for møderne, da den ekstra udgift vil påvirke de aktiviteter der er planlagt i afdelingerne. De to møder har kostet henholdsvis kr. 42.571 og kr. 25.751 eller i alt kr. 68.322.

Indstilling: At organisationen betaler udgiften til de to møder via dispositionsfonden.

Beslutning: Det blev besluttet at organisationen dækker udgiften via dispositionsfonden, da afdelinger ikke har afsat pengene til det ekstraordinære afdelingsmøde på MesseC.

10. Orientering fra Boligrådgivning, økonomi og IT-afdelingen

Redegørelse:

Alle medarbejdere er tilbage fra sommerferie, så vi er oppe på fuld bemanning i alle team.

I Boligrådgivningen er vi i gang med at planlægge åbent hus i vores afd. 403, som er fastsat til torsdag den 5. september. Info er sendt ud på diverse medier.

Vores 2. års elev starter op i boligrådgivningen den 1. september, og vi er i den situation, at vi har 2 elever i teamet i en periode.

Der bliver skiftet vinduer i facaden ultimo august, så der bliver lidt byggestøv og støj i en lille uges tid. Yderligere skal der skiftes gulv i uge 41, hvor vi bliver nødt til at holde en ekstraordinær lukkedag – forventelig om mandagen. Der kommer nærmere info, når det er endelige planlagt.

I Økonomi afdelingen er der fortsat fokus på optimering af opgavefordeling og oplæring af medarbejdere. Der er planlagt endnu et møde i september hvor teamet skal drøfte evt. ændringer. Der starter ny 1. års elev den 1. september.

It-afdelingen har stadig en del projekt opgaver i gang. Aftalen er at der altid kommunikeres ud i god tid til medarbejdere og /eller øvrige som bliver påvirket af evt. ændringer.

Vores ene It supporter har sidste arbejdsdag den 31/8, og stillingen bliver ikke genbesat i første omgang. Vi har brug for at afklare hvilke type opgaver der giver mening og håndtere internt og hvilke opgaver vi løser med ekstern hjælp. I resten af året vil der være en ekstern It konsulent i huset ca 1-2 dage om ugen, til at hjælpe med denne proces.

Indstilling: Til orientering

11. Orientering fra Projekt og Drift afdelingen / V tekniskchef Jørn Brynaa

Redegørelse: Bilag, referat fra møder i Projektafdelingen som fremsendes særskilt efter møderne og lægges på First agenda.

- 210, Ringparken.
Vi afventer snarlig modtagelse af en finansieringsskitse fra LBF
Orienterende beboermøde og besluttende beboermøde i september og oktober, samt godkendelse af skema A i byrådet i 4. kvartal.
Rådgiverudbud skal planlægges
- 213, Midgårdsvej.
Vi afventer snarlig modtagelse af en finansieringsskitse fra LBF
Orienterende beboermøde og besluttende beboermøde i september og oktober, samt godkendelse af skema A i byrådet i 4. kvartal.
Rådgiverudbud skal planlægges

- 501, Kongsgården.
Skema A forventes 2025
Finansieringsskitse forventes i 2024
- BSB
Udbud i hovedentreprise, licitation den 19. september
Granskning udført
Skema B og opstart 1. kvartal 2025
- 404, Christiansberg
Kører planmæssigt
Aflevering: august 2025
- 403, Rahbeksvej.
Kører planmæssigt
Åbent hus 5. september
Aflevering: oktober 2025
- 402, Holbergshaven
Forlig indgået med NCC, skema C udarbejdelse pågår
- I.P. Schmidtgården – Facader
Møde aftalt med Skala arkitekter om udbedring af facader
- 305,306 og (301) Højhusene
Sagen er indberettet i driftsstøtteportalen.
Besigtigelse 29. oktober for 305 og 306
- Frejas vej 9-11
Vi har søgt Fredericia Kommune om at ommærke boligerne fra ungdomsboliger til familieboliger.
Ommærkningen skal godkendes af kommunalbestyrelsen
- Ledigt butikslokale i 318 på hjørnet af Gothersgade og Sjællandsgade
Vi isætter nye vinduer og etablerer lyd- og brandloft.
- Dalegade, Fynsgade og Frederiksstræde projekterne.
Vi arbejder med skema A udkast, købsaftaler og Parkering
- Vaskerier
Kontrakter kommer til underskrivning ved de tegningsberettigede grundet 15 årige aftaler.
Vi starter op snarest
Der er flere afdelinger som godkender aftalen på deres afdelingsmøder.
- Servicecenter
Flytter til Vesterbrogade ved det gamle apotek sammen med de 4 varmemestre i område 3.

Driftsafdeling.

Inspektører afholder afdelingsmøder

Rammeaftalen for istandsættelse af flyttelejligheder - Vi får tilbud den 12. september og skal være klar til 1. oktober

Miljøstationer udbygges løbende med nye fraktioner

317, Damsbohaven: Trækningsret bevilget på 2 millioner til udskiftning af tag

Fælles varmemester møde den 20. november i Medborgerhuset

Servicecenteret overtager alle forsikringssager pr. 1. januar 2025

Certego lukker i Fredericia, hvorfor alle opgaver placeres ved Lillebælt Låseservice

Indstilling: Til orientering

Beslutning: Taget til efterretning

12. Håndtering af Parkeringspladser i Kongenspunkt

Redegørelse: I forbindelse med at Kanalbyen ikke mere ville forlænge en lejeaftale af 19 parkeringspladser i parkeringskælderen i Kongenspunkt, men havde til hensigt at sælge parkeringspladserne til Real Dania byggeriet i Oldenborggade, besluttede bestyrelsen at benytte sig af en forkøbsret til parkeringspladserne. Den samlede pris for parkeringspladserne beløb sig til kr. 2.850.000.

Indstilling: Det indstilles at afdelingen bevilliges et afdragsfrit lån i 2025. At afdelingen modtager et tilskud på kr. 750.000 hvorefter at afdelingen tilbydes et 30 årigt lån på kr. 2.100.000 med en rente svarende til diskontoen. Ny pris for leje af en parkeringsplads i afd. 604 fra 2026 vil blive kr. 400 pr. mdr., i dag kr. 325.

Beslutning: Godkendt som indstillet

13. Nye vedtægter for fælleshusene i Korsvær- og Sønderparken

Redegørelse: Forslag - Ændring vedtægter for Boligkontoret Fredericias afdeling 513 i Korsværparken, 7000 Fredericia. Efter afdelingssammenlægning af Boligkontorets afdelinger 405 og 214 og afd. 307 til afdeling 214 opstår der et behov for tilretning af den oprindelige vedtægt fra 2015 for afdeling 513 med hensyn til medlemsafdelinger og fordelingsnøgle til fordeling af driftsbidraget. Samtidig forslås en ændring af vedtægtens pkt. 6.4 Ændringen er til vedtægtens pkt.: 6.4: Nuværende tekst: Bestyrelsen består af 4 medlemmer, der alle er afdelingsformænd i de respektive medlemmers/afdelingers afdelingsbestyrelser.

I afdelingsformandens fravær repræsenteres denne ved næstformanden for afdelingsbestyrelsen. Afdelingsbestyrelses-formanden for Boligkontoret Fredericias afdeling 513 vælges blandt Boligkontoret Fredericias afdelinger, medens bestyrelsen i øvrigt konstituerer sig med næstformand og sekretær.

Indstilling: At bestyrelsen godkender ændringen til: Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der er afdelingsbestyrelsesmedlem, eller myndige bolig lejere i de respektive medlemmers/afdelingers afdelingsbestyrelser eller boligafdelinger. Udpegning af bestyrelsesmedlemmer foretages af medlemsafdelingernes afdelingsbestyrelser. Afdelingsbestyrelsen i Boligkontoret Fredericias afdeling 214 udpeger 3 medlemmer til afdelingsbestyrelsen i Medborgerhuset og afdelingsbestyrelserne i boli.nu's afdelinger 10 og 11 udpeger hver et medlem til afdelingsbestyrelsen i Medborgerhuset. Et bestyrelsesmedlemmet fra Boligkontoret Fredericias afdeling 214, skal vælges som formand for bestyrelsen, medens bestyrelsen i øvrigt konstituerer sig med næstformand og sekretær blandt afdelingsbestyrelsens medlemmer.

Beslutning: Godkendt som indstillet

14. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde i efteråret 2024

Redegørelse: Træ regulativ - nye vedtægter for Sønder- og Korskærparken – salg af grundstykke i Prinsensgade 85 – sammenlægning af afdelinger.

Indstilling: Til drøftelse

Beslutning: Bestyrelsen besluttede at datolægge det ekstraordinære repræsentantskabsmøde på bestyrelsesmødet den 23. oktober 2024.

15. Forslag fra beboerdemokratiudvalget

Redegørelse: Opsamling på det foreløbige arbejde i Beboerdemokratiudvalget (Bilag vedlagt)

Indstilling: Til drøftelse

Beslutning: Bestyrelsen besluttede at afvente et afsluttende møde i beboerdemokratiudvalget med en prioritering af forslagene af fremtidens beboerdemokrati i Boligkontoret Fredericia. Når udvalgsarbejdet er afsluttet vil bestyrelsen på et møde drøfte de fremtidige initiativer.

16. Forslag fra Bæredygtighedsudvalget

Redegørelse: Energi og bæredygtighedsudvalget indstiller til organisationsbestyrelsen at der bliver vedtaget en træpolitik i repræsentantskabet (Forslag til bæredygtighedspolitik vedlagt)

I udvalget er der desuden arbejdet med de 17 verdensmål, hvor udvalget har valgt at fokusere på 10 af målene.

I den forbindelse er der udarbejdet en verdensmålsfolderen som udvalget foreslår kommer ud elektronisk, sammen med lejekontrakterne, kommer til at ligge på vores hjemmeside og, at vi får trykt 5000 eksemplarer som kan bruges som "handouts" ved vores møder (afdelings- og repræsentantskabs- og personalemøder oa.) Der kan også ligge nogen i ekspeditionen, som kunder / beboere kan tage. Formanden for udvalget foreslår, at tilbyde afdelingerne at få siderne fra folderen skaleret op og indrammet, så de kunne hænges op i beboerlokalerne som udsmykning på væggene, som noget man kunne læse på og snakke om.

Bilag: Folder vedr. træpolitik og de (17) 10 verdensmål og træpolitikken

Indstilling: Til drøftelse og beslutning. Betaling for brochurer samt plakater i indramning foreslås taget fra udvalgets afsatte beløb på kr. 500.000.

Beslutning: Bestyrelsen godkendte indstillingen som forelagt

17. Lukket punkt

18. Ansøgning om brug af egen trækningsret i afdeling 317, Damsbovej

Redegørelse: Taget i afdeling 317 er nedslidt og udskiftningsparat. Tagplader udskiftes løbende for at undgå at det regner ind og giver vandskader. Taget skal udskiftes for at opretholde en god driftsøkonomi.

Vi har fået overslag på tagudskiftning i afd. 317 inkl. Undertag som banevare og efterisolering af loftet.

Afdelingen har inden udskiftningen af taget, en husleje på 869 kr. pr. m². i driftsbudgettet for 2025.

Afdelingen har begrænsede midler på de opsparede henlæggelser, hvorfor der søges om tilskud fra trækningsretten til udskiftning af taget.

Den samlede anskaffelsessum på tagudskiftningen forventes at udgøre 6.100.000 kr.

Finansiering består af følgende:

Afdelingens henlæggelser	500.000 kr.
Tilskud fra egen trækningsret	2.000.000 kr.
Realkreditbelåning 30-årig	3.600.000 kr.
I alt	6.100.000 kr.

Huslejen efter tagudskiftningen forventes at udgøre 939 kr. pr. m²
Dette vil være en huslejeforhøjelse på ca. 8,3 %

Indstilling: Det indstilles at afdelingen får et tilskud fra egen trækningsret på kr. 2 millioner

Beslutning: Bestyrelsen godkendte, at der til afdelingen ydes et tilskud fra trækingsretten på kr. 2 millioner.

19. Eventuelt

Redegørelse: Formanden redegjorde for de problemstillinger der såfremt en boligafdeling ønsker at etablere solceller i afdelingen.

Udfordringer ved installation af solceller:

1. Begrænsninger i VE-fællesskaber:

- Ifølge gældende regler må et VE-fællesskab (vedvarende energifællesskab) ikke eje eller drive et elnet, herunder distributionsnet. Dette betyder, at boligafdelinger ikke selv kan stå for distributionen af den producerede elektricitet ud over ejendommens grænser.

2. Interne elnet begrænsninger:

- Boligafdelinger har mulighed for at oprette interne elnet, men disse netværk må kun distribuere strømmen inden for én enkelt bygning. Dette forhindrer deling af solcelleproduceret strøm mellem flere bygninger i samme boligafdeling, hvilket begrænser økonomien i solcelleprojekter, særligt for større afdelinger.

3. Deling af strøm mellem bygninger:

- Hvis der skal deles solcelleproduceret strøm mellem flere bygninger, skal dette ske gennem det kollektive elnet. Dette medfører, at al deling af strømmen skal gå igennem eksterne netværk, hvilket pålægger boligafdelinger en række ekstra udgifter og administrative byrder.

4. Tariffer og afgifter:

- Strøm, der deles gennem det kollektive net, er underlagt betaling af tariffer og afgifter. Dette gør den lokalt producerede, klimavenlige energi mindre økonomisk attraktiv, da besparelserne på elregningen reduceres af disse ekstra omkostninger.

5. Komplexitet i regelsættet:

- Det nuværende regelsæt er ikke kun restriktivt, men også svært at navigere i. Dette betyder, at boligafdelinger ofte har behov for juridisk og teknisk rådgivning, hvilket medfører yderligere omkostninger og forlængelse af implementeringsperioder.

6. Økonomiske konsekvenser for beboerne:

- På trods af de miljømæssige fordele kan det i nogle tilfælde blive dyrere for beboerne at producere deres egen elektricitet. De ekstra omkostninger i forbindelse med tarifbetaling og opsætning af separate interne elnet kan overstige besparelserne fra den producerede solenergi. Dette kan føre til højere husleje eller serviceafgifter for beboerne.

Afsluttende bemærkninger: BL har i flere år arbejdet for at gøre det mere attraktivt og økonomisk bæredygtigt for almene boligafdelinger at installere solceller. Den nuværende lovgivning og de gældende regler er dog fortsat ikke tilstrækkeligt tilpassede til de unikke forhold, der gør sig gældende i almene boligområder. Der er behov for forenkling og tilpasning af lovgivningen, så boligafdelinger nemmere kan bidrage til den grønne omstilling uden unødvendige økonomiske byrder og administrative forhindringer.

Indstilling: Til orientering og drøftelse

Beslutning: Taget til efterretning

Mikael Paasch
Formand

Benny Jensen
Næstformand

Lisbeth Tørnes
Bestyrelsesmedlem

Lis Gregersen
Bestyrelsesmedlem

Henrik Hyre-Sandfeld
Bestyrelsesmedlem

Johnny Jørgensen
Bestyrelsesmedlem

Mette-Line B. Larsen
Bestyrelsesmedlem

Johnny Petersen
Bestyrelsesmedlem

Henriette Hansen
Bestyrelsesmedlem

Finn Muus
Direktør